

**TERMES DE REFERENCE DU RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E)  
CHARGE(E) DE LA MISE EN PLACE D'UN DOCUMENT STRATEGIQUE SUR  
LA STRATEGIE GENRE-INCLUSION, LE SAFEGUARDING, L'ETHIQUE ET  
LA CONFORMITE.**

<b>I. INFORMATION GENERALE SUR LE POSTE</b>	
Intitulé de la mission	<b>Mise en place de la stratégie genre-inclusion &amp; le safeguarding, l'éthique et la conformité.</b>
Organisation et Adresse	<b>CICB : Conseil Interconfessionnel du Burundi</b> 56, Boulevard MWEZI GISABO – Kiriri B,P: 1390 - Tél: +257 22 25 91 53 Email : <a href="mailto:info@cicb.bi">info@cicb.bi</a>
Type de contrat	Contrat de consultance
Durée du contrat	10 jours
<b>II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION</b>	
<p>Fondé en 2008, le Conseil Interconfessionnel du Burundi (CICB) est une institution chargée de coordonner les initiatives conjointes des trois principales confessions religieuses, à savoir : i) la religion catholique (à travers la Conférence des Evêques Catholiques du Burundi, « CECAB », ii) la religion protestante (à travers le Conseil National des Églises du Burundi, « CNEB » et la religion musulmane (à travers la Communauté Islamique du Burundi, « COMIBU ». Le CICB est la plateforme multireligieuse la plus représentative dans la dynamique interconfessionnelle et dont la mission principale est de mobiliser les communautés religieuses, sous la philosophie « Différentes Croyances, Action Commune », afin de capitaliser leur contribution au processus de la consolidation de la paix, à la promotion des sociétés justes et démocratiques ainsi qu'au développement socioéconomique du pays.</p> <p>A travers son partenariat avec CRS Burundi dans le projet ALLRIGHT « Advance Local Leadership in the Right Way », le CICB s'est engagé sur un processus de renforcement de ses capacités organisationnelles, pour réaliser son ambition de leadership local exprimée sous la vision stipulée ainsi : « D'ici 2027, CICB est un leader national influent, avec un réseau efficace et crédible vis-à-vis des bailleurs et autres parties prenantes dans la consolidation de la paix ».</p> <p>Pour atteindre cette vision partagée, le but ultime de ce projet ALLRight est d'appuyer "le CICB à devenir une organisation performante qui accomplisse efficacement sa mission en mobilisant diverses ressources dont des financements directs auprès des donateurs satisfaits de sa gestion". Avec son objectif stratégique dédié à renforcer ses politiques et systèmes de gestion administrative, favorisant sa performance et sa pérennité organisationnelles, par le développement de sa politique du genre et inclusion avec l'adhésion et l'implication des différents courants religieux en place, le</p>	

CICB entreprends la mise en place d'un document stratégique sur la stratégie genre-inclusion, le safeguarding, l'éthique et la conformité. Le CICB renforcera ses capacités et s'appuiera sur son expérience de la cohésion sociale et ses compétences dans la consolidation de la paix pour mettre en œuvre cette stratégie. Une telle stratégie nécessitera également une compréhension commune du personnel et des principaux partenaires de CICB, mais aussi des parties prenantes pour une parfaite intégration du genre dans les activités programmatiques et opérationnelles du CICB, ce qui fait objet de la publication des présents termes de référence.

### III. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de cette consultance est de permettre à CICB d'avoir un document composé de ; (i) la stratégie genre-inclusion, (ii) la stratégie safeguarding, (iii) la stratégie éthique, et (iv) la stratégie conformité ; formalisant la stratégie genre permettant au CICB de définir une politique d'actions sur cette dimension. En outre, la mise en œuvre de la stratégie genre se fera dans un cadre qui favorise le renforcement de la collaboration entre les parties prenantes. Une formation sur la stratégie genre est aussi nécessaire pour assurer une bonne compréhension de sa mise en œuvre et faciliter son appropriation par les équipes de CICB

### IV. TACHES ET RESPONSABILITES

Le/la Consultant(e) aura les tâches qui suivent :

- ✓ Elaborer une note méthodologique avec un chronogramme détaillé de la mission qui sera validé par le secrétariat exécutif de CICB,
- ✓ Animer une session sur la stratégie,
- ✓ Tenir des réunions régulières d'étapes de révision, de façon concertée et inclusive avec le personnel du bureau et le comité exécutif en cas de besoin,
- ✓ Organise au CICB une réunion d'orientation et de cadrage sur le document genre au personnel de CICB dans le cadre de cette mission de consultance,
- ✓ Elaboration d'un plan d'intégration dans les activités de CICB en cours d'exécution,
- ✓ Présentation des résultats en plénière des parties prenantes
- ✓ Présentation des conclusions préliminaires avant de soumettre le rapport final
- ✓ Présenter et expliquer le document conçu au Comité Exécutif pour validation avant d'intégrer les commentaires et produire le document final validé.

### V. LES LIVRABLES

Les livrables suivants sont attendus du/de la consultant(e):

- Le chronogramme de la mission détaillée
- Le protocole de recherche, se basant sur le document de projet/ proposition, les leçons apprises antérieures et autres considérations du terrain.
- Plan de travail soumis (y compris les plans de collecte et d'analyse des données) pour revue et approbation avant la collecte des données
- Guides d'animation pour les discussions de groupe et les interviews des informateurs clés traduites en Français et en Kirundi

- Plan d'orientation des équipes de collecte de données sur terrain/Enquêteurs
- Projet de rapport présenté à une commission interne mixte pour intégration des commentaires
- Présentation des résultats en plénière des parties prenantes
- Présentation des conclusions préliminaires avant de soumettre le rapport final
- Présentation d'un document incluant les documents stratégiques sur (i) le genre-inclusion, (ii) le safeguarding, (iii) l'éthique (iv) la conformité.
- Rapport révisé et final

#### **VI. DUREE DE LA MISSION**

La mission se déroulera sur une période de 10 jours pouvant être décalés suivant la disponibilité des contributeurs, sans toutefois dépasser 1 mois.

#### **VII. SUIVI DE L'EXECUTION DE LA MISSION**

Le suivi de la mission confiée au consultant sera assuré par une commission interne mixte mise en place par le Secrétaire Exécutif.

Cette commission sera chargée de s'assurer de l'alignement du document aux autres documents stratégiques de l'organisation tout en vérifiant que chaque étape de la mission soit réalisée conformément aux TDRs.

#### **VIII. PROFIL, EXPERTISES ET COMPETENCES REQUISES DU CONSULTANT**

##### **Éducation :**

Un minimum de Diplôme de Master en Genre, Sciences Sociales, Développement communautaire, ou discipline connexe.

##### **Expérience :**

- Au moins trois ans d'expérience de travail dans le développement international, de préférence avec une expérience substantielle de travail et/ou de vie dans les pays en développement, en particulier le Burundi.
- Une maîtrise du contexte Burundais en matière de Genre et Religion (les normes de genre, les barrières sociales et religieuses de genre, les défis et opportunités, Projets sensibles et transformateurs de genre, etc.)
- Expériences antérieures prouvées dans la conduite des études d'apprentissage et ou analyse Genre au Burundi ou dans les autres pays Africains
- Connaissances des textes, politiques et lois Nationaux en matière de Genre
- Auto-motivation démontrée, attention au détail, esprit d'équipe et compétences en communication.
- Maîtriser les enjeux liés à l'intégration du genre dans les organisations
- Avoir une expérience préalable dans l'accompagnement des organisations
- Excellentes capacités d'analyse statistique et de rédaction de rapports en Français.
- Etre en ordre avec les exigences de l'OBR

##### **Compétences intrinsèques (Valeurs & Ethique) :**

- Démontrer un engagement en faveur des valeurs d'intégrité, de professionnalisme et des standards d'éthiques ;

- Avoir la sensibilité et la capacité d'adaptation et de conciliation des différences liées à la culture, au sexe, à la religion, à la race, à la nationalité et à l'âge.

#### **IX. PRESENTATION DES OFFRES ET DELAI DE SOUMISSION**

Les consultant(e)s intéressé(e)s ou maisons de consultance intéressées doivent présenter un dossier de candidature complet et unique comprenant les éléments suivants :

##### **Proposition Technique :**

- Note explicative sur la compréhension de la mission et les raisons de dépôt de candidature
- Brève présentation de l'approche méthodologique (assortie d'un chronogramme) et de l'organisation de la mission envisagée
- CV incluant une expérience acquise dans des travaux similaires, les attestations ou autres preuves des réalisations antérieures et au moins 3 références avec leurs coordonnées.

##### **Proposition financière**

Les soumissionnaires doivent préparer une proposition financière précisant la répartition détaillée des coûts et le prix total des services offerts en réponse au présent appel d'offre.

L'offre doit indiquer clairement les justifications des prix. Le soumissionnaire indiquera le prix unitaire en francs Burundi (BIF) pour chaque rubrique, description, la qualité et le coût total de l'offre en Francs Burundi (BIF).

Par ailleurs, le/la candidat(e) retenu(e) voudra bien noter que le paiement s'effectuera en trois tranches : 30% d'avance pour le démarrage de l'activité, 50 % après la présentation en plénière du document de la stratégie aux personnes concernées et 20% après la validation finale du document.

L'offre financière sera détaillée en précisant la part de la TVA.

##### **Soumission :**

Les dossiers de candidature peuvent être déposés physiquement au bureau du CICB, sis Boulevard MWEZI GISABO (Ex 28 Novembre) n° 56 ou électroniquement, dans un fichier unique en format PDF, à l'adresse électronique suivante : [info@cicb.bi](mailto:info@cicb.bi) avec copie à [willysalim.niragira@cicb.bi](mailto:willysalim.niragira@cicb.bi) au plus tard le 15/04/2024 à 12H00.

Fait à Bujumbura, le 05/04/2024

**Le Secrétaire Exécutif du CICB**

**NIZIGIYIMANA Louis Pasteur**

